

【助成対象となる活動の例】

1. 採用・入職促進に関する活動

1) 体験型イベント・出前講座の実施

・学校への出前授業・職業体験会：

小・中・高校や専門学校へ出向き、実際の建設技能の実演や作業体験（VR体験や工具操作など）を行う活動

・現場見学会の企画・運営：

学生、求職者、保護者、進路指導教員を対象とした施工現場の見学ツアーや最新技術（ICT・ドローン等）の展示体験

2) 魅力を伝える広報・PRコンテンツの制作

・広報資材の作成

若年層や保護者・教員向けに、建設業の魅力、やりがい、キャリアパスをわかりやすく紹介するパンフレット、ポスター、マンガ冊子などの制作

・WEB・動画PRコンテンツの制作

自社・業界の魅力を届ける採用特化型Webサイトの構築・改修や、YouTube・SNS向けのPR動画・密着動画の制作

3) インターンシップ・採用活動の強化

・インターンシップ（就業体験）の受入

学生を対象とした実務体験プログラムの企画、受入体制の整備および実施

・合同企業説明会等の開催・出展

若手技能者の獲得を目的とした独自の採用説明会や体験型ブースの設営・運営

対象経費の例

広報物・動画の企画・制作・印刷費、デザイン委託費

体験会・出前授業で使用する資機材・消耗品費、輸送費

イベント・見学会の会場使用料、機材・バスのレンタル費用

外部講師や指導者への謝礼・旅費

2. 育成・研修に関する活動

1) 実技・技術スキルの向上研修

・自社・団体内での実技講習

自社トレーニングセンターや実習場を活用した、基礎施工技術・専門技能の集中研修

・熟練技能者による技術継承

ベテラン技能者を指導員（メンター）として配置し、若手に手作業や高度なノウハウを伝承する社内研修プログラムの実施

2) 施工管理・安全衛生・マネジメント教育

・安全衛生・マナー講習

新規入職者や若手向けの安全教育、現場マナー、熱中症対策・リスクアセスメント講習

・施工管理・リーダー育成

将来の職長や現場代理人を育てるための工程管理、品質管理、原価管理に関する座学・研修

3) メンター育成・指導者向け研修

・教える側の育成

若手を指導する先輩社員や熟練技能者を対象とした、教え方・コーチング・コミュニケーション能力向上のための研修

対象経費の例

- ・外部講師・指導者への謝礼・旅費
- ・研修会場・実習場・機材のレンタル・使用料
- ・講習用テキスト・教材費、実習用消耗品・資機材費
- ・オンライン研修の配信・システム使用料

3. 資格取得・スキルアップに関する活動

1) 技能検定・施工管理技士等の受検対策・講座開催

・技能検定（国家資格）の受検講習

左官、型枠、鉄筋、防水、かわらぶき、塗装などの各職種における技能検定（1級～3級・随時級）の合格を目指す実技・学科講習の実施

・施工管理技士の取得支援

1級・2級建築・土木・管・電気工事等施工管理技士の学科・実地試験対策講座の開催・受講支援

・各種社内検定・認定資格の構築

独自の社内技能検定（例：コンクリート打込み・締固め等）や業界団体認定資格の受検対策講習

2) 特別教育・技能講習・実務ライセンスの受講

・安全衛生・業務に必要な技能講習

玉掛け、高所作業車、足場組み立て、車両系建設機械、職長・安全衛生責任者などの受講支援

・新技術・専門ライセンス

水中ドローン操縦士資格、非破壊検査資格など、最新技術分野に関するライセンスの習得教育

3) 大会・競技会に向けた技能錬成

・技能五輪・競技大会への挑戦

技能五輪全国大会や各種技術競技会等に出場する若手技能者のための集中指導・実技トレーニングの実施

4) 資格取得用教材・学習コンテンツの整備

・受検対策用資機材・テキスト等の整備

実技講習用の練習材料・試作用資材の購入、学科対策動画やマニュアル・テキストの

対象経費の例

- ・外部講師・実技指導者への謝礼および旅費
- ・実技講習・資格対策で使用する練習用資機材・消耗品費
- ・受検対策テキスト・講習用教材の購入・制作費
- ・講習会場や実習場の使用料・借り上げ費用
- ・外部専門講座・資格対策講習の受講料

4.女性技能者の入職促進・離職防止に関する活動

1) 労働環境・職場設備の整備（離職防止・快適性の向上）

・女性専用設備の整備・確保

作業現場や事業所における女性専用の仮設トイレ、更衣室、休憩室、シャワールームの設置・改修等の費用支援

・安全衛生・保護具等の整備

女性の体型に適合した作業服、安全靴、保護具（ハーネス等）の導入や試行

2) 継続就労・仕事と家庭の両立支援（離職防止・両立支援）

・育児支援・保育費用の助成

子育て世代の女性技能者が働き続けられるよう、保育施設利用やベビーシッター費用等の一部助成

・両立支援制度の構築・講習

産休・育休からの復職フォローアップ研修や、短時間勤務・フレキシブルな働き方を実現するための社内制度づくり・社内理解促進セミナーの実施

3) 入職促進・ネットワーク形成（採用・モチベーション向上）

・女性向け採用・広報活動

女性をターゲットとした広報パンフレット・動画の制作、女子学生向け現場見学会や職業体験会の実施

・女性技能者の交流・ネットワーク構築

女性技能者同士の意見交換会、メンター（相談役）制度の導入、モチベーション向上を目的とした異業種・他社との交流イベントの開催

対象経費の例

- ・仮設トイレ・更衣室等の借り上げ費用および設置・整備費用
- ・育児・保育関連サービス等の利用補助費用
- ・研修・交流会等の講師謝礼・会場使用料・運営費
- ・広報物（パンフレット・動画等）の制作費

5. 複合工（多能工）育成に関する活動

1) 自社・団体内での多能工化研修の実施

・職種技能の習得講習

本業以外の建設技能（例：型枠工が左官や鉄筋の技術を学ぶ、設備工が内装仕上げを学ぶ等）を習得するための実技研修の企画・運営

・指導体制の整備

ベテラン技能者が若手に対して複数職種の技能を直接指導する社内研修プログラムの立ち上げ

2) 外部講習・他職種資格の受講支援

・複数資格の取得

多能工として作業範囲を広げるために必要な資格（車両系建設機械、高所作業車、玉掛け、各種技能講習など）の計画的な受講支援

・外部研修機関への派遣

民間や公的な職業訓練校等が実施する「多能工育成コース」や異職種向け講習会への派遣・受講

3) マニュアル・カリキュラムの作成

・多能工育成用の手順書・動画教材の整備

効率的に複数技能を習得させるための社内標準マニュアルや動画教材の制作・購入

対象経費の例

- ・ 外部講師への謝礼・旅費
- ・ 実習に必要な資機材・工具・消耗品費
- ・ 研修会場や実習場・機材のレンタル費用
- ・ 資格受講料・テキスト代
- ・ 外部研修機関への派遣：民間や公的な職業訓練校等が実施する「多能工育成コース」や異職種向け講習会への派遣・受講

6. ICT・最新技術習得に関する活動

1) 先端技術の実技・座学研修の実施

1) 先端技術の実技・座学研修の実施

測量、現場写真撮影、構造物点検などのためのドローン操縦・安全運航・解析技術の講習実施

・ BIM/CIM講習

3次元モデルを活用した施工計画や干渉チェック、データ連携の操作研修

・ ICT建機・測量機器の操作研修

レーザースキャナーやGNSS測量、ICT建設機械の基本操作・データ処理講習

2) 外部専門機関・講習会への参加・受講支援

・ 民間・公的な最新技術講習への派遣

ICT施工、DX推進、スマート建設技術に関する外部研修の受講費用補助

・ 資格・ライセンス取得

ドローン操縦ライセンス（国家資格等）や専門ツールの認定資格取得の支援

3) 社内教育環境・マニュアルの整備

・ デジタル教育教材の作成

最新技術の操作手順やICT施工の社内マニュアル、動画教材の制作・導入

・ 指導体制の構築

社内のICT推進リーダーの育成や、外部専門講師を招いたメンター研修の開催

対象経費の例

- 外部講師への謝礼・旅費
- 研修用機器・ソフト・ドローン等のレンタル・リース費用
- 外部講習会の受講料・テキスト代
- 研修会場の使用料や通信・オンライン環境構築費

7.離職防止・定着促進に関する活動

1)メンター制度・サポート体制の構築

・メンター制度の導入・運用修の実施

先輩社員が若手の相談役となる「メンター制度」の構築や、メンターとなるベテラン社員向けの指導法・コーチング研修の実施

・定期フォローアップ・相談体制

入職後3ヶ月・半年・1年等の節目に行うフォローアップ面談や、臨床心理士・社外カウンセラーを活用したメンタルヘルス相談体制の整備

2) 職場環境・社内コミュニケーションの改善

・ハラスメント防止・コミュニケーション研修

経営層・管理職・職長・先輩社員を対象とした、パワハラ・セクハラ防止講習や若手との世代間ギャップを埋めるコミュニケーション研修

・若手・同期交流会の開催

自社や地域の若手技能者同士が悩みや経験を共有し、孤立を防ぐための意見交換会・ネットワーク形成イベントの企画・実施

3) キャリアパスの明示と評価・就業環境の改善

・キャリアマップ・評価制度の構築

若手が将来のステップアップ（職長や管理職、高度技能者等）を具体的にイメージできるよう、キャリアパス制度や評価基準を構築するための勉強会・専門家コンサルティング

・働き方改革・ワークライフバランス講習

残業削減や週休2日制の定着推進、生産性向上に向けた社内意識改革セミナーの開催

対象経費の例

外部講師・カウンセラー・コンサルタントへの謝礼・旅費
メンター育成やフォローアップ用テキスト・マニュアルの制作・購入費
研修・意見交換会等の会場使用料・オンライン講習ツール利用料
社内理解促進用の資料・広報物作成費